

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Авиастроительного района г.Казани
Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

4.22
Казан шәһәре Авиатөзелеш районының «Катнаш төрдә татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы бал бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
Татарстан Республикасе: 420047, Казан ш., Литвинов у
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail: zaidullinae@mail.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Председатель _____ Зайдуллина Э.И.

Протокол от 27.01.2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 366»

_____ Зайдуллина Э.И.

Приказ № 117-О от 28.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе дополнительного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани (далее - Учреждение). Настоящее положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Программа дополнительного образования (далее - Программа) составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год самостоятельно и (или) на основе авторских программ и технологий применительно к конкретному образовательному учреждению - Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 366». Хранится у педагогов и администрации.

1.3. Программа должна быть рассмотрена на заседании Педагогического совета, согласована со старшим воспитателем, утверждена заведующей Учреждения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- список литературы.

3. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. В центре титульного листа размещается название учебного предмета (возрастной группы или года обучения). В левом верхнем углу содержится запись «Согласовано. Старший воспитатель. Число, месяц, год»; «Рассмотрено на заседании Педагогического совета, протокол №, дата». В правом верхнем углу запись «Утверждаю. Заведующая МАДОУ № 366. Число, месяц, год». На титульном листе указывается педагог, составивший программу по изучаемому курсу.

3.2. За титульным листом следует пояснительная записка, которая раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- цель и задачи программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы организации детей;
- сроки реализации данной программы;
- мониторинг (сроки, формы);
- ожидаемые результаты освоения программы;
- формы проведения итогов реализации программы (открытые занятия, выставки, представления, презентации и т. д.).

3.3. В учебно-тематическом планировании указывается:

- темы отдельных занятий;
- количество часов по данной теме.

3.4. Содержание программы отражается через краткое описание занятий с указанием тем, задач.

3.5. Приложением к программе является:

- список литературы.

4. Технология разработки программы

4.1. Количество и время занятий в программе должно соответствовать нормативам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13 от от 15 мая 2013 г.

В случае внесения изменений в планировании учебного процесса в пояснительной записке необходимо обосновать изменения.

5. Порядок утверждения программы

5.1. Педагогический работник представляет программу на заседании Педагогического совета Учреждения, запись о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол Педагогического совета.

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом заведующей детским садом по основной деятельности.